

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Детский сад № 5  
посёлка Мезиновский**

**Приказ**

от 10.03.2023 г.

№ 50-р

**О переходе к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Шиялова Екатерина Александровна – заведующий

Члены рабочей группы Иванова Ирина Валентиновна – воспитатель  
Архарова Елена Анатольевна - воспитатель

2. Утвердить дорожную карту по внедрению ФОП ДО в МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский (приложение).

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной п.2 настоящего приказа;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий дорожной карты, утвержденной п.2 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Е.А. Шиялова

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ д/с № 5 п.  
Мезиновский**

| №<br>п/п  | Мероприятие   | Срок                             | Исполнитель               |
|---|---|----------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b> |   |                                  |                           |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО  | Январь-август<br>2023            | Заведующий<br>Воспитатели |
| 2   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО   | Январь-август<br>2023            | Заведующий<br>Воспитатели |
| 3   | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский | Январь - март<br>2023            | Заведующий                |
| 4   | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»  | Февраль 2023                     | Заведующий                |
| 5   | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО  | Февраль –<br>август<br>2023      | Заведующий                |
| 6   | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО   | Февраль, май,<br>август<br>2023  | Заведующий                |
| 7   | Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)  | Февраль –<br>август 2023         | Заведующий                |
| 8   | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и об утверждении Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский»  | Август 2023                      | Заведующий                |
| 9   | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО                                     | По мере<br>необходимости<br>2023 | Заведующий                |
| 10  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023  | Август 2023                      | Заведующий                |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>                      |   |                                  |                           |

|   |  |                       |                                   |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 11  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Март–май 2023         | Заведующий                        |
| 12  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                | Апрель –май 2023      | Заведующий                        |
| 13  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО  | В течение года        | Заведующий                        |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>            |  |                       |                                   |
| 14  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО   | Февраль – август 2023 | Заведующий                        |
| 15  | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО  | Февраль – август 2023 | Заведующий                        |
| 16  | Разработка и утверждение основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО  | Апрель - август 2023  | Заведующий , члены рабочей группы |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>          |  |                       |                                   |
| 17  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет                              | Январь - август 2023  | Заведующий                        |
| 18  | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023  | Май – август 2023     | Заведующий , воспитатели          |
| 19  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО   | До 01.09.2023         | Заведующий                        |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b> |  |                       |                                   |
| 20  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебно - воспитательного процесса и оборудованию групповых помещений | Январь - август 2023  | Заведующий                        |
| 21  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО                        | Апрель 2023           | Заведующий                        |
| 22  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО  | В течение года        | Заведующий                        |
| 23  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО   | В течение года        | Заведующий                        |

