

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 04.09.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 5
п. Мезиновский
 Е. А. Шиякова
Приказ от 02.11.2015г. № 223-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский

п. Мезиновский
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- определение направления образовательной деятельности ДОУ, отбор примерных образовательных программ дошкольного образования;
- утверждение образовательной программы ДОУ;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов (в том числе положение об аттестации педагогических работников), регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- обсуждение и принятие Годового плана ДОУ;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОО.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, председателя.

Полномочия председателя педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ДОО;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета.

5.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. При малочисленности педагогического совета в его состав могут входить родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными к исполнению.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ.

5.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год, в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДООУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.