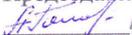


**МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5
ПОСЁЛКА МЕЗИНОВСКИЙ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 / А.В. Головань.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 5
п. Мезиновский
 Е.А. Шиякова
приказ от 02.11.2015г. № 223-р

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 5 ПОСЁЛКА
МЕЗИНОВСКИЙ**

Принято на общем собрании
работников
Протокол № 7 от 08.09.2015г.

п. Мезиновский
2015г.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Общее собрание работников МБДОУ д/с № 5 п. Мезиновский.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 посёлка Мезиновский (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями президента РФ, правительства РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимают его на заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих работников начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия общего собрания

- вносит предложения в план развития ДОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- принимает устав ДОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план, положение об оплате труда, должностные инструкции работников (в том числе по охране труда), договор об образовании и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- вносит предложения о дополнениях и изменениях в устав ДОУ для утверждения Учредителем;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;

- ходатайствует о награждении работников ДООУ;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Права общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности и управление Общим собранием работников

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в ДООУ.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, оформляется протокол.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть:

- учредитель,
- заведующий Учреждения,
- Совет Учреждения, не менее 1/3 работников Учреждения.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на собрании и является обязательным для исполнения работниками ДООУ; исполнение решений организуется заведующим ДООУ

5.10. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.